# Provozní řád školní družiny

1. Školní družina zahajuje provoz první den školního roku. Účastníci jsou přijímáni na základě žádosti formou přihlášky ředitelkou školy.
2. Přihláška platí na daný školní rok. Poslední den školního roku je účastník automaticky odhlášen. Podpisem přihlášky bere zákonný zástupce na vědomí, že pokud nebude za účastníka uhrazena úplata, nebude účastník přijat nebo může být na základě rozhodnutí ředitelky školy účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen. Z organizačních důvodů si škola v případě velkého zájmu vyhrazuje konečné právo rozhodnout o přijetí či nepřijetí účastníka do školní družiny. Oddělení naplňujeme do počtu 30 účastníků. Kritéria, dle kterých se bude postupovat (řazeno dle priority):
   1. žáka l. stupně nebo přípravné třídy vlastní školy
   2. účastníka mladšího před žákem starším
   3. účastníka, který má problematické dopravní spojení na a z vyučování
   4. mladšího sourozence účastníka, který již ŠD navštěvuje
   5. účastníka, jehož zákonný zástupce je samoživitel
   6. účastníka, jehož rodič je zaměstnancem vlastní školy
   7. účastníka, který má doporučení odborného pracoviště – psycholog, speciální pedagog, lékař, atd.
   8. dítě z přípravné třídy
   9. a další
3. **Docházka žáků:**

* Provoz ŠD je **6,00 – 16,30 hod.**, je rozdělen na ranní a odpolední provoz. Ráno přicházejí účastníci do 7,30 hod. O prázdninách je provoz od 7,30 do 15,30 při dostatečném počtu přihlášených. Minimální počet přihlášených je 5 účastníků.
* Vstup do ŠD je hlavním vchodem. Přechod účastníků do ŠD po skončení vyučování zajišťují vychovatelky.
* Docházka účastníků je buď pravidelná každodenní, nebo účastníci mohou družinu navštěvovat pouze některé dny nebo pouze ráno před vyučováním. **Vždy však musí být zák. zástupci písemně oznámeno, kdy má účastník být v družině.**
* **Od 13,30 do 14.45 hod. probíhá hlavní zájmová činnost a vycházky, je proto vhodné ponechat účastníka ve ŠD do této doby a v této době nevyzvedávat.**
* Účastníci mohou odcházet bez doprovodu, ale odchod musí být písemně potvrzen zák. zástupcem, nepřítomnost musí být omluvena. Dle přání zák. zástupců může být účastník uvolněn i v jinou dobu, než je na zápisním lístku. **Žádost musí být písemná, pokud účastník odchází sám, není možná žádost telefonická ani ústní. Omluvenky budou na samostatném lístku, který se zakládá. Písemná omluvenka musí obsahovat datum, celé jméno účastníka a podpis zák. zástupce.**
* Je nutno vyzvednout účastníka do konce provozní doby, tj. do 16,30 hodin.
* **Odhlášení ze školní družiny musí zák. zástupce oznámit vedoucí vychovatelce formulářem k tomu určeným.**

1. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nemůže z objektivních příčin vyzvednout dítě, **je povinen telefonicky kontaktovat školní družinu na tel. čísle 736 633 565.**

S vychovatelkou je možné domluvit předání jiné osobě, než je uvedeno v zápisním lístku, popř. na jiném místě, než ve šk. družině. Možno také dohodnout, že účastník může odejít sám, pokud vychovatelka vyhodnotí, že je toho schopen. Tato dohoda musí být okamžitě potvrzena sms zprávou, která se bude archivovat.

Pokud se nepodaří opakovaně kontaktovat telefonicky zák. zástupce ani jinou pověřenou osobu uvedenou v záp. lístku nebo nikdo z těchto osob nebude moci účastníka v přiměřené době převzít, je vychovatelka povinna kontaktovat zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Tento postup je v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

**V souvislosti s tím důrazně vyžadujeme vždy včas nahlásit změnu tel. kontaktu všech pověřených osob.**

**Doprovod žáků přípravné třídy a prvních tříd si mohou své děti vyzvedávat v budově družiny, doprovod starších účastníků čekají na své děti u hlavního vchodu. Do objektu školy mohou pouze po předchozí domluvě.**

1. Do ŠD si účastník přinese převlečení na vycházky dle aktuálního počasí. Všechny osobní věci (bundy, boty, ručníky, převlečení atd.) musí mít **podepsané**. **Cenné věci do ŠD nepatří.**
2. Dle aktuálního znění zák. 561/2004 musí zák. zástupce oznámit školnímu zařízení tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, aktuální telefonické spojení. Musí být zároveň stanoven rozsah pobytu účastníka ve školní družině a způsob odchodu. **Změnu bydliště nebo číslo telefonu je nutné včas nahlásit. Údaje o zdravotním stavu účastníka jsou zákonem doporučené z důvodu ochrany zdraví účastníků.**
3. **Informace o zpracování osobních údajů**. V souvislosti s docházkou do školní družiny a v souladu s právními předpisy zpracovává Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, p.o. osobní údaje žáků a zákonných zástupců žáků. Údaje jsou uchovávány po nezbytně dlouhou dobu, v listinné i elektronické podobě. Kromě údajů uvedených na přihlášce se jedná o číslo bankovního účtu, na něž jsou případně vraceny přeplatky. Z akcí pořádaných školní družinou může být pořizován a zveřejněn obrazový a zvukový záznam. Více informací na www.zsboletice.cz nebo e-žákovské knížce.
4. **Úhrada za ŠD:**

* Od 1. 9. 2024 určil zřizovatel, tzn. Magistrát města Děčín výši finanční úhrady za docházku do družiny na 200,- Kč na měsíc. Úhrada platí pro žáka s pravidelnou i nepravidelnou docházkou. Tato částka bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. **Platba musí být uhrazena za každý započatý měsíc.**
* Bezhotovostně – bankovním převodem na účet č. **197802882/0600,** **spec. s.: 1143**, trvalým příkazem (doporučený způsob) nebo složenkou (složenky předá vychovatelka) vždy splatné do 20. dne v měsíci **na měsíc následující**. Variabilní symbol přidělí vedoucí vychovatelka.
* Výjimečně v hotovosti – hospodářce školy v době od 7,00 – 15,00 hod.
* Od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození nebo snížení platby za ŠD, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže ZZ „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Poplatek bude v případě žádosti snížen na 50Kč/měsíc.V době letních prázdnin je žadatel od úplaty osvobozen.

V případě, kdy zákonný zástupce neuhradí úplatu za žáka ve stanoveném termínu, bude vedoucí ŠD písemně vyzván k úhradě dlužné částky v náhradním termínu. Pokud ani na tuto výzvu nebude úhrada úplaty provedena, bude písemně vyzván k úhradě ředitelem školy. Pokud nebude úplata za účastníka uhrazena, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.

* V případě nemoci nebo nařízené karantény se platí družina v celé výši, škola není uzavřena, jedná se o omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

1. **Pro účastníky navštěvující školní družinu platí pravidla chování a povinnosti obsažené ve školním řádu:**

* Účastník plní pokyny pedagogického pracovníka ve školní družině. Chová se dle pravidel slušného chování a vyjadřování, respektuje školní řád, dodržuje hygienická nařízení školy.
* Účastník má zakázáno svévolně opustit místo činnosti ŠD bez souhlasu zodpovídající paní vychovatelky.
* Za mobilní telefony, tablety, peníze a jiné cennosti školní družina nezodpovídá, pokud účastník nevyužije možnost uložit si je u vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce.
* Používání mobilních telefonů a tabletů je povoleno pouze v souladu se školním řádem, účastníci ho nesmí používat k focení a natáčení spolužáků a pedagogických pracovníků, nesmí být nástrojem k vyčleňování se z kolektivu.
* Je zakázáno vnášení, držení nebo distribuování návykových látek (alkohol, cigarety apod.), jakož i nebezpečných předmětů (nůž, zbraň, atd.)
* V případě nezvladatelného chování, svévolného opakovaného opuštění školní družiny lze přistoupit, po projednání se zákonným zástupcem a ředitelem školy, k vyloučení ze školní družiny. **Ředitelka školy může ve správním řízení podmínečně vyloučit či vyloučit účastníka ze školní družiny dle § 31 zákona 561/2004.**

1. **Stravování:**

* přihlašování, odhlašování oběda a vyzvedávání čipové karty je povinností zák. zástupců.
* bližší informace o stravování si vyžádejte u vedoucí školní jídelny.

**XII. Prázdninový provoz:**

* Během prázdnin družina zajistí provoz v případě, že se přihlásí alespoň 5 žáků.
* Jídelna je v době prázdnin mimo provoz.
* Provozní doba o prázdninách je od 7,30 do 15,30 hodin.
* Letní prázdniny zajišťují dvě, předem určené, družiny v Děčíně.

1. V dalších oblastech se ŠD řídí ustanovením Zákona 561/2004, Vyhlášky č.74/2005 Sb, ŠVP ZV a Školním řádem.

**Řád školní družiny v plném znění je** **k dispozici na webu školy a u ved. vychovatelky.**

Telefon: ŠD Boletice 736 633 565

Telefon: ŠJ Boletice 775 856 976

Provozní řád nabývá účinnosti 01. 09. 2024

Mgr. Bc. Hana Vlčková

ředitelka školy

Tuto část vraťte podepsanou do školní družiny

**Jméno žáka přihlášeného do školní družiny:………………………………………………………………………………………………..**

Převzal/a jsem vnitřní řád školní družiny, porozuměl/a jsem a beru na vědomí.

**V Děčíně, dne ……………………… Podpis zákonného zástupce:………………………………………………………………**